

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE COLBÚN

Dirección de Adm. y Finanzas

REF: Aprueba Contrato Prestación de  
Servicios, Modalidad Honorarios que  
indica.

DECRETO A. EXENTO N° 000091 /

COLBÚN,

15 ENE. 2014

**VISTOS:**

Estos antecedentes; la necesidad de contar con un Ingeniero Comercial para que realice la función de Formulador de Proyectos de Inversión Comunal y Encargado de los Procesos de Licitación llevados a cabo por la SECPLAC, el Ord. N° 143 del 30 de diciembre de 2013, Secretaría Comunal de Planificación, el Contrato de Prestación de Servicios, de fecha 02 de enero de 2014, celebrado entre la I. Municipalidad de Colbún y don **LUIS FABIAN MUÑOZ TORRES**, la Resolución N° 1.600 del 2008 de la Contraloría General de la República, y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de regularizar administrativamente esta situación.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébase el Contrato de Prestación de Servicios, de fecha 02 de enero de 2014, entre la I. Municipalidad de Colbún y don **LUIS FABIAN MUÑOZ TORRES**, el que se transcribe:

**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS"**

En Colbún, a dos días del mes de enero del año dos mil catorce, entre la Ilustre Municipalidad de Colbún, RUT N°69.130.500-7, representada por su Alcalde, don **LUIS PINTO TRONCOSO**, RUT N°5.888.454-5, ambos domiciliados en Avda. Adolfo Novoa N° 419, en adelante "La Municipalidad", y don **LUIS FABIAN MUÑOZ TORRES**, RUT N° 16.293.032-K, Ingeniero Comercial mención Administración, domiciliado en Condominio Lircay N°1533 Talca, en adelante "El Profesional", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, en los términos que se señalan:

**PRIMERO:**

La Municipalidad de Colbún contrata los servicios de don **Luis Fabián Muñoz Torres**, para que realice la función de Formulador de Proyectos de Inversión Comunal y Apoyo en los procesos de licitación a través del Portal Mercado Público, efectuados por la Municipalidad de Colbún.

**SEGUNDO:**

La Municipalidad cancelará mensualmente por los servicios del Profesional la suma de \$ 800.000 (ochocientos mil pesos), impuestos legales incluidos, contra boleta de honorarios, previo certificado de conformidad de la Secretaria Comunal de Planificación e informe de las acciones ejecutadas durante el mes.

**TERCERO:**

El presente contrato comenzará a regir a contar del 02 de enero y hasta el 30 de junio de 2014.

**CUARTO:**

El Profesional prestará servicios de lunes a viernes, desde las 08:30 horas y hasta las 17:33 horas, horario que deberá registrar en el cuaderno de asistencia, destinado para tales fines en la SECPLAC, cumpliendo un total de 44 horas semanales.

**QUINTO:**

La Municipalidad concederá al Profesional 03 días de permiso administrativo.

**SEXTO:**

El no cumplimiento a lo estipulado en los puntos anteriores dará derecho a la Municipalidad de Colbún a poner término al presente Contrato sin beneficio alguno para el Profesional.

**SEPTIMO:**

La personería de don LUIS PINTO TRONCOSO, para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Colbún, consta en Decreto A. Exento N°00267 de fecha 08 de febrero de 2005.

**OCTAVO:**

Se entiende parte integrante del presente Contrato el Decreto A. Exento N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, el cual las partes declaran conocer y aceptar.

**NOVENO:**

En señal de aceptación de lo precedentemente expresado y acordado, las partes firman el presente instrumento en seis ejemplares iguales, quedando cinco en poder de la Ilustre Municipalidad de Colbún y uno en poder del Profesional.

Firman: Luis Pinto Troncoso, Alcalde (S)

Luis Fabian Muñoz Torres, Rut. N° 16.293.032-k"

- 2.- Impútese el gasto correspondiente a la Cuenta denominada 215.21.04.004 "Prestación Servicios Comunitarios" del Presupuesto Municipal, vigente para el presente año.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*[Handwritten signature]*  
**CARLOS GOMEZ VEAS**  
Secretario Municipal (S)



*[Handwritten signature]*  
**LUIS PINTO TRONCOSO**  
Alcalde (S)

*[Handwritten initials]*  
LPT/CGV/OFV/dss.

Distribución:

- 1.- Interesado.
- 2.- Dirección de Adm. y Finanzas.
- 3.- OMDEL.
- 4.- Contabilidad.
- 5.- Egreso.
- 6.- Archivo Oficina de Partes.