REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I.MUNICIPALIDAD DE COLBÚN
Dirección de Adm. y Finanzas
Unidad Adquisiciones

COLBÚN y su gente! Dirección de Administración y Finanzas

Ref.: Aprueba Adquisición que indica

DECRETO A. EXENTO Nº 01794/
MERCADOPUBLICO

COLBUN, Octubre 16 de 2015.

VISTOS: Estos antecedentes, el Movimiento de Materiales y Servicios N° 430133 de Dirección Administración y Finanzas; la Ley N° 19.886 de Compra Públicas, y su reglamento, el Decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, la Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República y las facultades que me confiere la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: 1.- La necesidad de adquirir la confección e impresión de formularios "Ingreso de Correspondencia" para Dirección de Administración y Finanzas.

DECRETO: 1.- Apruébese la adquisición de material impreso mencionado en considerando a nombre de: **Gabriel Kraemer Maturana, Rut N°6.904.442-5.** Emítase orden de compra por el sistema de compras públicas vigente.

2. – La I. Municipalidad de Colbún, cancelará por esta adquisición la suma de $65.450 (Sesenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta pesos) impuestos legales incluidos.

3.- Impútese el gasto correspondiente a la cuenta N° 2152207002 denominada "Servicios de Impresión" del presupuesto municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLBUN SECRETARIO MUNICIPAL

LUIS PINTO TRONCOSO
SECRETARIO MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLBUN ALCALDE

PEDRO PABLO MUÑOZ OSES
ALCALDE

PPMO/LPT/CGV/OFV/crc

Rut :	**69.130.500-7**	**Demandante :**	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLBUN
Dirección :	Adolfo Novoa 419	**Unidad de Compra :**	Municipalidad
Teléfono :	56-73-2561120	**Fecha Envio OC. :**	16-10-2015 11:30:03
Fax :	56-73-561121-	**Estado :**	Recepción Conforme

ORDEN DE COMPRA N°: 4168-1325-SE15

SEÑOR (ES) :	GABRIEL MARCELO KRAEMER MATURANA			**A Sr (a) :**	Pilar Cisterna
DIRECCIÓN :	Jose De Garro N° 253, villa san valentin, Lomas Sa	Concepción	Región del Biobío	**FONO :**	(56)(41) 2730736
RUT :	6.904.442-5			**FAX :**	

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :	Impresos		
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :	20-10-2015		
DIRECCION DE ENVIO FACTURA :	Adolfo Novoa 419	Colbún	Región del Maule
DIRECCION DE DESPACHO :	Adolfo Novoa 419	Colbún	Región del Maule
METODO DE DESPACHO :	Despachar a Dirección de envío		
FORMA DE PAGO :	30 días contra la recepción conforme de la factura		
CONTACTO OC :	Carlos Rodriguez Caceres	56-73-2561120	crodriguez@municipalidadcolbun.cl

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
82121507	Impresión de papelería o formularios comerciales	10 Talonario		Formulario "Ingreso Correspondencia" autocopiativo de 100 c/u.	5.500,00	0,00	0,00	55.000

Orden de Compra Adquisición inferior a 3 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)

Neto	**$**	**55.000**
Dcto.	**$**	**0**
Cargos	**$**	**0**
Subtotal	**$**	**55.000**
19% IVA	**$**	**10.450**
Total	**$**	**65.450**

Fuente Financiamento:

Observaciones:

MMS N° 430133 DAF
Decret 1794/15.-

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html