



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE COLBÚN**  
**Dirección de Adm. y Finanzas**  
**Unidad Adquisiciones**

**Ref.:** Aprueba Adquisición de 01  
Impresora para Oficina Recursos  
Humanos.-

**DECRETO A. EXENTO N° 0987/  
MERCADOPUBLICO**

**COLBUN, Mayo 16 de 2017.**

**VISTOS:** Estos antecedentes, el Movimiento de Materiales y Servicios N° 435621 de Alcaldía; el Convenio Marco ID 2239-5-LP14 " Venta, Arriendo y Suministros de Impresoras; el Decreto A. Exento N°021 de fecha 05.01.2017 que delega facultades; la Ley N° 19.886 de Compra Públicas, y su reglamento, el Decreto N° 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, la Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República y las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** 1.- La necesidad de adquirir 01 impresora para Oficina Recursos Humanos de la Municipalidad, según Movimiento de Materiales N° 435362 de fecha 23 de Marzo del 2017.

**DECRETO:** 1.- Apruébese la adquisición de insumos de mencionados en considerando a nombre de: **DIMACOFI S.A. , Rut N° 92.083.000-5** Emitase orden de compra por el sistema de compras públicas vigente.

2.- La I. Municipalidad de Colbún, cancelará por esta adquisición la suma de US \$ 85,99- (ochenta y cinco coma noventa y nueve dólares), impuestos legal incluido.

3.- Impútese el gasto correspondiente a la cuenta N° 2152906001 "Equipos Computacionales y Periféricos" del presupuesto municipal vigente para el presente año.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**"Por Orden del Alcalde"**

  
**LUIS PINTO TRONCOSO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**VIRGINIA SAN MARTÍN SEPÚLVEDA**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

VSMS/LPT/OPV/crc  
DISTRIBUCION

- ◆ Interesado
- ◆ Dirección de Adm. Y Fzas

Rut : 69.130.500-7  
 Dirección : Adolfo Novoa 419  
 Teléfono : 56-73-2561129  
 Fax :

Demandante : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLBUN  
 Unidad de Compra : Municipalidad  
 Fecha Envío OC. : 18-05-2017 09:11:49  
 Estado : Aceptada

## ORDEN DE COMPRA N°: 4168-567-CM17

<b>SEÑOR (ES)</b> :	DIMACOFI S A	<b>A Sr (a)</b> :	JAVIER ARMANDO GARCIA NAKOUSI
<b>DIRECCIÓN</b> :	Av. Vitacura 2939 Las Condes	<b>FONO</b> :	25497551
	Piso 15 Región Metropolitana de Santiago		
<b>RUT</b> :	92.083.000-5	<b>FAX</b> :	

<b>NOMBRE ORDEN DE COMPRA :</b>	IMPRESORA PARA OFICINA RECURSOS HUMANOS		
<b>FECHA ENTREGA PRODUCTOS :</b>			
<b>DIRECCION DE ENVIO FACTURA :</b>	Adolfo Novoa 419	Colbún	Región del Maule
<b>DIRECCION DE DESPACHO :</b>	Adolfo Novoa 419	Colbún	Región del Maule
<b>METODO DE DESPACHO :</b>	Despachar a Dirección de envío		
<b>FORMA DE PAGO :</b>	30 días contra la recepción conforme de la factura		
<b>CONTACTO OC :</b>	Esteban Valenzuela Sepulveda	56-73-2561129	evalenzuela@municipalidadcolbun.cl

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
43212105 2239-5-lp14	Impresoras de láser	1	(1373942) IMPRESORA LÁSER HP LASERJET PRO M12W UNIDAD 1400448	(1373942) IMPRESORA LÁSER HP LASERJET PRO M12W UNIDAD; Código: ;Región : VII; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	74,50	0,00	0,00	74,50
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					<b>Neto</b>	<b>US\$</b>		<b>74,50</b>
					<b>Dcto.</b>	<b>US\$</b>		<b>2,24</b>
					<b>Cargos</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Subtotal</b>	<b>US\$</b>		<b>72,26</b>
					<b>19% IVA</b>	<b>US\$</b>		<b>13,73</b>
					<b>Imp. específico</b>	<b>US\$</b>		<b>0,00</b>
					<b>Total</b>	<b>US\$</b>		<b>85,99</b>

**Fuente Financiamiento:**

**Observaciones:**

IMPRESORA PARA OFICINA RECURSOS HUMANOS  
 FONDOS MUNICIPALES  
 MMS N° 00435362  
 DESPACHAR A LA DIRECCIÓN DE AVENIDA ADOLFO NOVOA N° 419 DE LA COMUNA DE COLBÚN.-

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>