



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE COLBUN

-----  
 Concejo Municipal

SEXAGÉSIMA SEXTA SESION ORDINARIA  
CONCEJO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLBUN

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Día                       | : | Jueves 20 de abril de 2023.-  |
| Hora                      | : | 09:16 horas   |
| Preside                   | : | Sr. Pedro Pablo Muñoz Oses.   |
| Concejales Asistentes     | : | Sr. Renato Hernández Bravo.<br>Sr. Jorge Dedes Franco.<br>Sr. Ángel Carter Ramos.<br>Sr. Ítalo Sepúlveda Oses.<br>Sra. Jeannette Molina González. |
| Concejal Asistente Online | : | Sr. José Olivares Quiroz.   |
| Secretario Municipal      | : | Sr. Luis Pinto Troncoso   |
| Lugar                     | : | Salón de Concejo  |

TABLA

1. Aprobación Acta.
2. Presentación de Convenio **“Oficina Local de la Niñez”**.
3. Aprobación Avenimiento Causa Rol O-66-2022 1° Juzgado de Letras de Linares, Caratulada Gutiérrez con Municipalidad de Colbún.
4. Aprobación Adjudicación Licitación Pública denominada **“DISEÑO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES CLINICA DE DIALISIS MUNICIPAL DE COLBÚN”**.
5. Aprobación Modificaciones al Presupuesto Municipal.
6. Aprobación Modificaciones al Presupuesto del Departamento de Educación Municipal.
7. Entrega Informe de Causas Juzgado de Policía Local, Primer Trimestre de 2023.
8. Entrega de Informe de Contrataciones del Personal de la Municipalidad.
9. Entrega de Informe de Contrataciones del Personal del Departamento de Educación Municipal.
10. Varios.

El señor Presidente abre la Sesión en nombre de Dios y la Patria.

El seños Presidente saluda a los señores Concejales, funcionarias del Departamento Social y al señor Secretario Municipal, y también a todos quienes se conectan a través de las redes sociales y que están viendo la señal del Canal 19.

## Desarrollo de la Sesión.

### 3.1 Aprobación Acta.

*El señor Presidente solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación del Acta de la Sexagésima Cuarta Sesión Ordinaria realizada el día 06 de abril de 2023.*

El señor Presidente solicita el pronunciamiento de los señores Concejales.

La Concejal señora Jeannette manifiesta su aprobación.

El Concejal señor Olivares, señor Sepúlveda, señor Carter, señor Dedes y señor Hernández, manifiestan su aprobación.

El señor Presidente manifiesta que aprueba el Acta de la Sexagésima Cuarta Sesión Ordinaria realizada el día 06 de abril de 2023.

### 3.2 Presentación de Convenio “Oficina Local de la Niñez (OLN)”.

El señor Presidente cede la palabra a la señora Rosa Encina Castillo, Asistente Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La señora Rosa manifiesta que los niños vulnerados de la Comuna se estaban atendiendo en Linares, donde se reciben a los niños de la provincia, donde existen problemas de cupos y traslado, por tanto ha sido fundamental instalar la Oficina Local de la Niñez, informa que son aproximadamente 90 niños de la comuna que reciben atención en Linares.

Manifiesta que la Oficina Local de la Niñez está conformada por una Encargada, que es ella, una Coordinadora Comunal que es la señorita María Elena Cáceres Lema y un Gestora de Casos que es la señorita Belén Ibáñez Gómez, las tres Profesionales del Área Social.

La señora Rosa señala que la señorita María Elena Cáceres, Coordinadora Comunal entregara mayores antecedentes relacionados con la Oficina de la Niñez

La señorita María Elena realiza la siguiente presentación:



## EQUIPO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



- **Contraparte Municipal:** Rosa Encina Castillo
- **Coordinadora:** María Elena Cáceres Lema
- **Gestor de casos:** Belén Ibáñez Gómez



## Antecedentes Generales de la Ley

- Promulgación de la Ley de Garantía y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia (Ley 21.430 del 15 de marzo 2022), tras siete años de discusión democrática.
- La Ley desafía a proteger los derechos de NNA en una lógica sistémica
- Las Oficinas Locales de la Niñez (OLN) serán la expresión local del Sistema de Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia, bajo la administración de las Municipalidades.



## Ley 21.430

- La Ley N° 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia define la necesidad de crear un dispositivo local denominado **Oficina Local de la Niñez**.
- Su instalación supone el establecimiento de mecanismos de **promoción, prevención y protección** de los derechos.
- El trabajo realizado por la OLN es dependiente de la Subsecretaría de la niñez y no del Servicio de protección especializada, Mejor Niñez (ex SENAME)



## Objetivos de la OLN

- ❖ Proteger de manera integral a los NNA, garantizando el ejercicio de sus derechos, y el despliegue de sus potencialidades para su desarrollo integral, a través de la:
- ❖ Promoción de derechos.
- ❖ Prevención de situaciones de vulneración.
- ❖ Protección de derechos.



## ÁMBITOS DE ACTUACIÓN OLN



- ✓ **PROMOCIÓN TERRITORIAL**
- ✓ **INTERMEDIACIÓN Y ATENCIÓN SOCIAL**
- ✓ **GESTIÓN ESPECIALIZADA DE CASOS**



## SUJETOS DE ATENCIÓN

**\*NNA DESDE LOS 0 HASTA LOS 18 AÑOS, JUNTO A SUS FAMILIAS Y/O FIGURAS CUIDADORAS.**



### VIAS DE INGRESO



- DEMANDA ESPONTÁNEA.
- DERIVACIÓN DEL TF.
- TERRITORIALES.
- ALERTA ADMINISTRATIVAS.
- DERIVACIONES DESDE EL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCION ESPECIALIZADA .



|     |  |
|---|--|
| <b>FORMA DE DERIVACIÓN A OLN COLBUN DESDE OTROS ORGANISMOS MUNICIPALES</b>  |  |
| Antecedentes niño, niña o adolescente:  |  |
| Nombre  |  |
| Fecha de nacimiento   |  |
| Ejido   |  |
| RUT   |  |
| Domicilio   |  |
| Fono Contacto   |  |
| Educación   |  |
| Establecimiento educacional   |  |
| Nombre adulto responsable   |  |
| Adulto responsable  |  |
| Fono  |  |
| Domicilio adulto  |  |
| Fecha derivación  |  |
| Antecedentes de quien deriva:   |  |
| Departamento  |  |
| Nombre Responsable  |  |
| Cargo   |  |
| Fono contacto   |  |
| Correo electrónico  |  |
| Documento que adjunta*  |  |
| <input type="checkbox"/> Comités<br><input type="checkbox"/> Comités<br><input type="checkbox"/> Descripciones  |  |
| Descripción breve   |  |
|   |  |
| FIRMA DE QUIEN DERIVA<br>RUT  |  |
| <small>           *Adjuntar Informe Social del caso.<br/>           *Informe Social acompañado con pasaporte y pedimento de verificación al hijo/hija.<br/>           *En caso que existiera, adjuntar informes educacionales solicitados por el/los/as.         </small> |  |

## Desafíos 2023:

1. Instalación física de la oficina
2. Lanzamiento OLN
3. Capacitación a Escuelas, Jardines, Organizaciones comunitarias, Talleres comunales, entre otros.
4. Concurso de logo (Porque soy Importante)
5. Campaña de ayuda
6. Campaña comunicacional de difusión
7. Mesa interinstitucional de infancia
8. Creación del Consejo Consultivo
9. Elaboración de diagnóstico comunal de infancia (Política de Infancia)
10. Capacitación a Profesionales Temática Tea



La señorita María Elena presenta a la señorita Jacqueline Reyes, quien representa a la SEREMI de Desarrollo Social, quien se referirá a las funciones de esta oficina recientemente creada.

La señorita Jacqueline saluda al Concejo Municipal y parte diciendo que la Oficina Local de la Niñez es de exclusiva responsabilidad del Municipio ya que la Ley N° 21.430 modifica el artículo 4º de la Ley Orgánica de Municipalidades, e indica que la Municipalidad es responsable de la promoción, prevención y protección de los derechos del niño, niña y adolescentes, enfatiza que no es un Programa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino una función del Municipio y la SEREMI viene a colaborar en su realización.

Informa que se está trabajando en Reglamentos y el último tiene relación con la protección administrativa y que el Municipio tendrá que ejercer esa función en favor de los niños.

Refiere que la SEREMI de Desarrollo Social es el Asesor Metodológico y la Comuna de Colbún es una de las primeras en instalar la Oficina Local de la Niñez.

La señorita Jacqueline agradece la palabra.

El señor Presidente consulta a los señores Concejales si tienen dudas al respecto.

El Concejales señor Sepúlveda manifiesta que le parece de gran importancia la instalación de la Oficina Local de la Niñez, cree que es algo muy importante y espera que tengan éxito en las actividades emprendidas y que en el informe que se les envió con los antecedentes de la sesión se señala que la Municipalidad recibirá un aporte de la SEREMI de \$42.000.000, (cuarenta y dos millones de pesos), consulta cual será la forma de entrega de los recursos a la Municipalidad, si será de forma mensual o anual.

El señor Presidente solicita a la señora Rosa Encina entregue esos antecedentes al señor Concejales.

La señora Rosa informa que el aporte del Ministerio es anual y esta asignado a la contratación de recursos humanos, un porcentaje menor para efecto de implementar la Oficina, el Municipio tiene la responsabilidad de solventar la infraestructura, movilización y todo lo que lo necesario para que la oficina funcione bien. Refiere que ella es la Encargada de la Oficina porque debe ser un Profesional con responsabilidad administrativa, pero la Oficina debe contar con los Profesionales que llevarán los casos de los niños y niñas.

El señor Presidente agradece a las profesionales la presentación realizada.

El señor Presidente señala que se inicia un receso de la sesión a las 09:42 horas.

El señor Presidente reinicia la sesión siendo las 09:45 horas.

### 3.3 Aprobación Avenimiento Causa Rol O-66-2022 1° Juzgado de Letras de Linares, Caratulada Gutiérrez con Municipalidad de Colbún.

El señor Presidente solicita al señor Secretario de lectura a la respectiva solicitud.

El señor Secretario da lectura a la siguiente solicitud:

*Se solicita acuerdo del Honorable Concejo Municipal, para aprobar el Avenimiento Causa Rol O-66-2022 del 1° Juzgado de Letras de Linares denominado "Gutiérrez con Municipalidad de Colbún", enviado a los señores Concejales el día lunes 17 de abril del año en curso:*

#### AVENIMIENTO Y SOLICITAN APROBACIÓN.

S. J. L. del Trabajo de Linares

CRISTIAN ANDRES MONTESINOS TROPA, Abogado, en representación de la parte demandante y PATRICIO ANDRÉS MARTÍNEZ OLATE, Abogado, en representación de la demandada **Ilustre Municipalidad de Colbún** en autos sobre despido indirecto, nulidad del despido y cobro de prestaciones laborales, caratulado "**GUTIERREZ con I. MUNICIPALIDAD DE COLBÚN**", causa **Rol O-66-2022**, a Usía respetuosamente decimos que hemos alcanzado el siguiente avenimiento, en los términos que luego se exponen, respecto del cual solicitamos la aprobación del Tribunal:

#### 1.- Respecto de las facultades de los comparecientes:

Consta en autos, que el abogado del demandante don Cristian Montesino Tapia, cuenta con facultades amplias y suficientes para representar a su mandante en el presente avenimiento. Del mismo modo consta que el abogado de la demandada Ilustre Municipalidad de Colbún, don Patricio Andrés Martínez Olate, cuenta con facultades suficientes para concurrir a la celebración del presente avenimiento en vista de las estipulaciones contenidas en mandato judicial acompañado en autos.

#### 2.- Respecto de la situación actual del juicio:

Teniendo presente los términos del acuerdo, la parte demandada, debe complementar su consentimiento mediante el acuerdo del H. Concejo Municipal, según lo establece la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 en el literal J de su artículo 65, lo cual se acredita mediante certificado numero **xxxxx** expedido por Secretario Municipal.

Bajo este respecto, y en cumplimiento de la legislación vigente la demandada Ilustre Municipalidad de Colbún y la actora vienen en celebrar una conciliación consistente en acuerdo de pago, en los términos que se exponen a continuación.

#### 3.- Conciliación:

**A.- Ilustre Municipalidad de Colbún** pagará a la demandante la suma única y total de dieciséis millones novecientos setenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y seis pesos (\$16.979.486), lo que se efectuará mediante el pago de dos cuotas iguales y sucesivas de carácter mensual, la primera pagadera al día 22 de mayo y la segunda el día 22 de junio 2023, ambas ascendentes a \$8.489.743.- cada una, las que se pagarán mediante transferencia electrónica a la cuenta del Sr Abogado don Cristian Andrés Montesinos Tropa, RUN: 13.965.667-9, Chequera electrónica cuenta vista, de BancoEstado, N° 32971746172, debiendo remitir comprobante al correo electrónico: cristianmontesinostropa@gmail.com, y remitir además, dentro de 24 horas de efectuado el depósito o transferencia comprobante del pago a la causa.. Será de cargo de la Ilustre Municipalidad

de Colbún dar cuenta en la causa de este pago, por los montos y en la oportunidad señalada.

**B.-** En la eventualidad de que la Ilustre Municipalidad de Colbún cumpla, en tiempo y forma, con el acuerdo de pago establecido en la letra "A" precedente, se entenderá que la demandante renuncia a cualquier interés, reajuste y costas generadas del presente juicio.

**C.-** Por el contrario, si la Ilustre Municipalidad de Colbún no da cumplimiento, en tiempo y forma, a lo pactado en la letra "A" de este avenimiento, podrá la actora solicitar la reanudación del procedimiento, avanzando el presente juicio desde el estado que se encontraba al momento de la suspensión en la audiencia preparatoria.

**D.-** Una vez acreditados los pagos enunciados en la letra "A" anteriormente mencionados. Las partes vienen en otorgarse el más amplio, completo, total, recíproco y definitivo finiquito, declarando que nada se adeudan ni tienen cargos que formularse por ningún concepto, respecto de los hechos expresados en la demanda, renunciando a toda acción, de cualquier naturaleza, que se derive directa o indirectamente de los hechos objeto del presente juicio, salvo las que digan relación con el cumplimiento del presente avenimiento.

**E.- No habiendo condena en costas en el juicio declarativo,** y en la eventualidad de cumplirse en tiempo y forma con lo pactado en la letra "A" de este avenimiento, cada parte pagará sus costas correspondientes.

**POR TANTO:** en mérito de lo expuesto.

**Rogamos a Usía:** se sirva tener por aprobado el presente avenimiento al que arribamos las partes de este juicio, para todos los efectos legales.

El señor Presidente, a petición de la Concejal señora Jeannette solicita al señor Patricio Martínez Olate, Asesor Jurídico, entregue mayores antecedentes sobre esta Causa.

El señor Martínez saluda al Honorable Concejo Municipal e indica que el avenimiento se dio a lugar en el proceso de conciliación de las partes, para ello se fijan unas bases de acuerdo, las cuales fueron analizadas y se ofertó el monto indicado pagadero en 2 cuotas, indica que es muy beneficioso tanto para el trabajador como para el Municipio y de esa forma cerrar el juicio.

El Concejal señor Carter consulta si el funcionario fue acosado laboralmente.

El señor Martínez indica que no, porque las pretensiones del funcionario a través de su auto despido es por las diferencias en sus remuneraciones.

El Concejal señor Carter consulta quien está reemplazando al funcionario.

El señor Martínez indica que desconoce esa información pero entiende que no hay nadie reemplazando al funcionario porque figuraba como Asesor del Alcalde anterior.

La Concejal señora Jeannette consulta si el señor Gutiérrez busca que se cancelen sus remuneraciones o solicita además la reincorporación.

El señor Martínez indica que solo busca que se finiquite la relación laboral mediante el avenimiento presentado.

El Concejal señor Sepúlveda manifiesta que valora se logrará un acuerdo pero no asumirá la responsabilidad de los hechos, por tanto no aprobará el avenimiento.

El Concejal señor Hernández señala que el avenimiento se podría haber evitado y las cosas se deben decir tal cual son, el señor Julio Gutiérrez Castillo era el Encargado de Cultura y Turismo quien fue reemplazado por el señor Gabriel Solorza Guzmán en la práctica, quizás administrativamente no, pero es así; refiere que considera que es un pésimo acuerdo por tanto no aprobará.

El señor Presidente indica que está cumpliendo con informar al Concejo Municipal y respeta la decisión de los Tribunales de Justicia.

La Concejal señora Jeannette consulta al señor Martínez que sucede en caso de no aprobarse el avenimiento.

El señor Martínez señala que continua el juicio y aumentará más el costo de la convalidación del auto despido.

El señor Presidente somete el punto a votación.

La Concejal señora Jeannette manifiesta su aprobación.

El Concejal señor Olivares, señor Sepúlveda, señor Carter, señor Dedes y señor Hernández manifiestan su abstención.

El señor Presidente informa que no existe pronunciamiento del Concejo Municipal.

### **3.4 Aprobación Adjudicación Licitación Pública denominada “DISEÑO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES CLINICA DE DIALISIS MUNICIPAL DE COLBÚN”.**

El señor Presidente solicita al señor Secretario de lectura a la solicitud.

El señor Secretario da lectura a la siguiente solicitud:

*Se solicita acuerdo al Honorable Concejo Municipal para adjudicar la licitación pública denominada **DISEÑO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES CLÍNICA DE DIÁLISIS MUNICIPAL DE COLBÚN**, a la Empresa **ZUBIAURRE ARQUITECTOS LTDA., RUT N° 76.981.168-0**, por un monto de \$ 57.500.000.- (cincuenta y siete millones quinientos mil pesos) impuesto incluido, con un plazo de ejecución de 180 días corridos a contar del tercer día de la firma del contrato.*

*En virtud del Dictamen N° 1279 del año 2015 de Contraloría General de la República, debido a que la propuesta de adjudicación solicitada en la Sexagésima Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 06 de abril de 2023 se ajustó plenamente a lo establecido en las Bases de Licitación.*

El señor Presidente cede la palabra a los señores Concejales.

El Concejal señor Carter agradece la disposición del señor Presidente y del SECPLA, por resolver las dudas y consultas en las reuniones de Comisión efectuadas y por enviar los antecedentes faltantes.

El señor Hernández señala que espera que se pueda concluir el proyecto en los 180 días ofertados y la Empresa pueda cumplir con la elaboración del diseño de la Clínica de Diálisis.

El señor Presidente somete el punto a votación.

La Concejal señora Jeannette manifiesta su aprobación.

El señor Presidente informa que el Concejal señor Olivares se desconectó de la sesión debido a que tuvo problemas técnicos.

El señor Presidente solicita pronunciamiento a los demás señores Concejales.

El Concejal señor Sepúlveda y señor Carter, manifiestan su aprobación.

El Concejal señor Dedes se abstiene.

El Concejal señor Hernández manifiesta su aprobación.

El señor Presidente manifiesta que se aprueba la Adjudicación Licitación Pública denominada "DISEÑO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES CLINICA DE DIALISIS MUNICIPAL DE COLBÚN".

### 3.5 Aprobación Modificaciones al Presupuesto Municipal.

El señor Presidente solicita al señor Secretario de lectura a la solicitud.

El señor Secretario da lectura a la siguiente solicitud:

*Se solicita acuerdo al Honorable Concejo Municipal, para aprobar las Modificaciones del Presupuesto Municipal, enviada a los señores Concejales, el día lunes 17 de abril de 2023.*

#### 1)

##### **Justificación:**

*Se solicita modificación presupuestaria para suplementar ingresos y gastos, con la finalidad de distribuir mayores ingresos reales provenientes de Permisos de Circulación, cuyo porcentaje (62,5) debe enviarse a la Tesorería General de la República, fondos que serán asignados a la siguiente cuenta de gastos que a continuación se señala:*

| INGRESOS:      |      |        |                      |  | M \$             |
|----------------|------|--------|----------------------|--|------------------|
| SUPLEMENTACIÓN |      |        |                      |  |                  |
| Subt.          | Ítem | Asign. |                      |  |                  |
| 03             | 02   |        | Permisos y Licencias |  | 800.000.-        |
|                |      |        | <b>TOTAL</b>         |  | <b>800.000.-</b> |

| EGRESOS:       |      |        |                            |  | M \$             |
|----------------|------|--------|----------------------------|--|------------------|
| SUPLEMENTACIÓN |      |        |                            |  |                  |
| Subt.          | Ítem | Asign. |                            |  |                  |
| 24             | 03   |        | A Otras Entidades Públicas |  | 800.000.-        |
|                |      |        | <b>TOTAL</b>               |  | <b>800.000.-</b> |

#### 2)

##### **Justificación:**

*Se solicita modificación presupuestaria para suplementar ingresos y gastos, con la finalidad de distribuir mayores ingresos reales provenientes de la SUBDERE, correspondiente al Bono del Servicio de Recolección de Basura y Barrido de Calles año 2023 (peonetas), según Resolución N° 06 (10-02-2023), fondos que serán asignados a la siguiente cuenta de gastos que a continuación se señala:*

| INGRESOS:      |      |        |   |  | M \$            |
|----------------|------|--------|---|--|-----------------|
| SUPLEMENTACIÓN |      |        |   |  |                 |
| Subt.          | Ítem | Asign. |   |  |                 |
| 05             | 03   |        | Otras Transferencias Entidades Públicas |  | 19.924.-        |
|                |      |        | <b>TOTAL</b>                            |  | <b>19.924.-</b> |

| EGRESOS:       |      |        |  |                   | M \$            |
|----------------|------|--------|--|-------------------|-----------------|
| SUPLEMENTACIÓN |      |        |  |                   |                 |
| Subt.          | Ítem | Asign. |  |                   |                 |
| 24             | 01   |        |  | Al Sector Privado | 19.924.-        |
|                |      |        |  | <b>TOTAL</b>      | <b>19.924.-</b> |

El señor Presidente ofrece la palabra a los señores Concejales.

El señor Presidente señala que al no haber consulta de los señores Concejales les solicita pronunciamiento.

La Concejal señora Jeannette manifiesta su aprobación.

El Concejal señor Sepúlveda, señor Carter, señor Dedes y señor Hernández manifiestan su aprobación.

El señor Presidente manifiesta que se aprueba por unanimidad las Modificaciones al Presupuesto Municipal.

### 3.6 Aprobación Modificaciones al Presupuesto del Departamento de Educación Municipal.

El señor Presidente solicita al señor Secretario de lectura de la solicitud.

El señor Secretario da lectura a la siguiente solicitud:

*Se solicita acuerdo al Honorable Concejo Municipal, para aprobar las Modificaciones del Presupuesto del Departamento de Educación Municipal, enviada a los señores Concejales, el día lunes 17 de abril de 2023.*

#### **Justificación:**

*Ingresos mayor aporte municipal por un monto de M\$ 130.000.- montos que serán utilizados en gastos de :*

- *Remuneraciones del Personal contratado por el Código del Trabajo, correspondiente a todo los Asistentes de la Educación y Profesionales de los Establecimientos Educativos. M\$ 70.000.-*
- *Pasajes, fletes y bodegaje, correspondiente al traslado de alumnos desde sus hogares al Establecimiento Educativo y viceversa. M\$ 60.000.-*

*Ingresos Subsidio Licencias Médicas de años anteriores por el monto de M\$ 161.460.- los que serán utilizados en lo siguiente:*

- *Remuneraciones del Personal contratado por el Código del Trabajo, correspondiente a todos los Asistentes de la Educación y Profesionales de los Establecimientos Educativos M\$ 20.000.-*
- *Remuneraciones del Personal de Planta de los Establecimientos Educativos. M\$ 81.460.-*
- *Remuneraciones del Personal de Contrata de los Establecimientos Educativos. M\$ 50.000.-*
- *Indemnizaciones y vacaciones proporcionales por término de contratos a plazo fijo. M\$ 10.000.-*

| INGRESOS: |      |        |  | M \$             |
|-----------|------|--------|--|------------------|
| AUMENTO   |      |        |  |                  |
| Subt.     | Ítem | Asign. |  |                  |
| 05        | 03   |        | De Otras Entidades Públicas                | 130.000.-        |
| 12        | 10   |        | Deudores Licencias Médicas años anteriores | 161.460.-        |
|           |      |        | <b>TOTAL</b>                               | <b>291.460.-</b> |

| GASTOS: |      |        |                             | M \$             |
|---------|------|--------|-----------------------------|------------------|
| AUMENTO |      |        |                             |                  |
| Subt.   | Ítem | Asign. |                             |                  |
| 21      | 01   |        | Personal de Planta          | 81.460.-         |
| 21      | 02   |        | Personal a Contrata         | 50.000.-         |
| 21      | 03   |        | Otras Remuneraciones        | 90.000.-         |
| 22      | 08   |        | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 60.000.-         |
| 23      | 01   |        | Prestaciones Previsionales  | 10.000.-         |
|         |      |        | <b>TOTAL</b>                | <b>291.460.-</b> |

El señor Presidente ofrece la palabra a los señores Concejales y al no haber consultas les solicita pronunciamiento.

La Concejal señora Jeannette manifiesta su aprobación.

El Concejal señor Sepúlveda, señor Carter y señor Dedes manifiestan su aprobación.

El Concejal señor Hernández manifiesta su abstención.

El señor Presidente manifiesta que se aprueban las Modificaciones al Presupuesto del Departamento de Educación Municipal.

### 3.7 Entrega Informe de Causas Juzgado de Policía Local, Primer Trimestre de 2023.

El señor Presidente solicita al señor Secretario haga entrega a los señores Concejales del Informe de Causas del Juzgado de Policía Local, Primer Trimestre año 2023.

El señor Secretario hace entrega del siguiente resumen del Informe de Causas del Juzgado de Policía Local, Primer Trimestre año 2023 y en extenso con detalles de todas las causas tratadas por el Tribunal:

Cuadro Resumen de Causas Ingresadas en el Primer Trimestre 2023 según materia y su estado.

| Tipo de Infracción                      | Nº Causas Ingresadas | Nº Causas Falladas | Nº Causas Pendientes |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|
| Accidentes de Tránsito                  | 17                   | 8                  | 9                    |
| Ley de Tránsito                         | 137                  | 126                | 11                   |
| Ley de Alcoholes                        | 9                    | 8                  | 1                    |
| Ley Servicio Nacional del Consumidor    | 1                    | 0                  | 1                    |
| Ley General de Urbanismo y Construcción | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ordenanzas Municipales                  | 15                   | 11                 | 4                    |
| Ley Electoral                           | 610                  | 1                  | 609                  |
| Ley de Rentas Municipales               | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ley de Co-Propiedad                     | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ley de Bosques                          | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ley de Pesca                            | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ley de Instrucción Primaria Obligatoria | 0                    | 0                  | 0                    |
| Decreto Ley N° 2.974                    | 0                    | 0                  | 0                    |
| Demandas Ejecutivas                     | 0                    | 0                  | 0                    |
| Ley N° 19.303                           | 0                    | 0                  | 0                    |
| Por Otros Asuntos                       | 10                   | 7                  | 3                    |
| <b>Total</b>                            | <b>799</b>           | <b>161</b>         | <b>638</b>           |


  
 ORLANDO BASTIÁN REBOLLEDO
   
 Juez Titular Juzgado Policía Local Colbún

### 3.8 Entrega de Informe de Contrataciones del Personal de la Municipalidad.

El señor Presidente solicita al señor Secretario haga entrega a los señores Concejales del Informe de Contrataciones del Personal de la Municipalidad.

El señor Secretario hace entrega del siguiente Informe de Contrataciones del Personal de la Municipalidad.

#### PERSONAL A CONTRATA

| NOMBRE                           | FUNCION                   | ASIMILADO<br>AL GRADO DE<br>PLANTA | PERIODO    |            |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------|------------|
|                                  |                           |                                    |            |            |
| ARAVENA ESPINOZA SOFIA           | Administrativo DAF        | 14                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ARAYA ARAVENA FRANCISCA          | Técnico Dir. Seg. Pública | 13                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ARAYA GAJARDO LUIS               | Auxiliar DOM              | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| CIFUENTES ALEGRIA SALVADOR       | Administrativo Moviliz.   | 14                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| DIAZ ALMUNA DAMARY               | Profesional DIDECO        | 12                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| FUENTES CASTILLO VICTOR          | Auxiliar Movilización     | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| FUENZALIDA CAMPUSANO RAFAEL      | Adm. Seguridad Ciudadana  | 15                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| GALLEGOS VALDÉS BASTIAN          | Administrativo DOM        | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| GONZALEZ SANCHEZ VIVIANA         | Administrativo DAF        | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| IBAÑEZ ZENTENO LIDIA             | Técnico Dir. Tránsito     | 14                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| MÖDINGER RAMOS YINELVA           | Técnico Seg. Ciudadana    | 10                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ORELLANA ROSALES CRISTIAN        | Adm. Seguridad Ciudadana  | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ORTEGA ALARCON ELBA              | Técnico DOM               | 15                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| PALMA OSSES SANDRA               | Administrativo DIDECO     | 17                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| PARRA CONTRERAS FRANCISCO JAVIER | Profesional OMDEL         | 9                                  | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| PETERSEN SALAS ALEJANDRA         | Técnico Perm. Circulación | 16                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| RAMIREZ RAMIREZ GIOCONDA         | Técnico SECPLA            | 13                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| REVECO MILLAN JOSE ROBERTO       | Administrativo Moviliz.   | 13                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ROJAS GUERRA FRANCISCO           | Técnico Depto. RR.HH.     | 12                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ROSALLES HERNANDEZ JOSSELYNE     | Técnico J.P.L.            | 14                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| SALAS QUINTANA BERNARDO          | Auxiliar Movilización     | 17                                 | 01-01-2023 | 28-02-2023 |
| SOTO MUÑOZ VICTOR                | Técnico Movilización      | 10                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| TRONCOSO ORTEGA ANA              | Administrativo OMDEL      | 16                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| VALDÉS SEPÚLVEDA ISIDRO          | Auxiliar DOM              | 14                                 | 01-01-2023 | 01-01-2023 |
| VILLALOBOS PASSI MARIA LORETO    | Técnico Depto. RR.HH.     | 12                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| VILLAR LARA PAZ                  | Profesional SECPLA        | 8                                  | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| YAÑEZ LUNA YOMHARA               | Administrativo DAF        | 15                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |
| ZARATE HENRIQUEZ MELISSA NICKOLE | Profesional DIDECO        | 12                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 |

#### PERSONAL HONORARIOS A SUMA ALZADA

| NOMBRE                            | PRESTACION               | PERIODO    |            | MONTO        |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|------------|--------------|
|                                   |                          | DESDE      | HASTA      |              |
| CONSUELO DEL C. LILLO PALAVECINOS | PROG. ADULTO MAYOR       | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$ 320.000   |
| MARIA INES GONZALEZ ORELLANA      | VETERINARIA              | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 1.141.784 |
| FERNANDO ALONSO GONZALEZ VILLA    | CONDUCTOR SEG. CIUDADANA | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 623.328   |
| LUIS CORTÉS CID                   | CONDUCTOR SEG. CIUDADANA | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 623.328   |
| JUAN CARLOS VALENZUELA FUENTES    | CONDUCTOR SEG. CIUDADANA | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 623.328   |

|                               |                            |            |            |            |
|-------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|
| FERNANDO ALEXIS ALVAREZ NUÑEZ | PREVENCIONISTA DE RIESGO   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 806.897 |
| ALEJANDRO CASTRO CERDA        | OPERADOR MAQUINARIA PESADA | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$ 919.540 |

**PERSONAL CÓDIGO DEL TRABAJO.**

| NOMBRE                         | PRESTACION   | PERIODO    |            | MONTO       |
|--------------------------------|--|------------|------------|-------------|
|                                |  | DESDE      | HASTA      |             |
| MARÍA IGNACIA GONZÁLEZ ABARZÚA | CONTROL DE INGRESO PISCINA PANIMÁVIDA  | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$490.500   |
| KRISHNA PEZOA PARADA           | SALVAVIDAS PISCINA PANIMÁVIDA  | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$850.000   |
| SERGIO AEDO CID                | SALVAVIDAS PISCINA MAULE SUR   | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$850.000   |
| VICTOR ORTEGA PÉREZ            | SALVAVIDAS PISCINA COLBUN  | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$850.000   |
| FANNY JORQUERA VARGAS          | CONTROL DE INGRESO PISCINA MAULE SUR   | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$490.500   |
| BERNARDA CASTRO SAGAL          | CONTROL INGRESO PISCINA COLBUN   | 01-12-2022 | 28-02-2023 | \$490.500   |
| FLORENCIA CASANUEVA VALDÉS     | CONTROL DE INGRESO BALNEARIO MUNICIPAL   | 20-12-2022 | 28-02-2023 | \$626.000   |
| BASTIAN MENDEZ BARRERA         | CONTROL INGRESO BALNEARIO MUNICIPAL  | 18-01-2023 | 28-02-2023 | \$626.000   |
| ESTRELLA MOYA LIZAMA           | REEMPLAZO SALVAVIDAS PISCINA COLBÚN  | 24-01-2023 | 27-01-2023 | \$113.333   |
| FLORENCIO QUIJANO RODRIGUEZ    | JORNAL DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C"  | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$600.000   |
| JUAN PEREIRA BASOALTO          | JORNAL DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C"  | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$600.000   |
| JUAN PERERIRA CERDA            | JORNAL DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C"  | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$600.000   |
| BRUNO ZURITA FERNÁNDEZ         | JORNAL DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C"  | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$600.000   |
| SERGIO ZURITA FERNÁNDEZ        | JORNAL DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C"  | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$600.000   |
| MARCIAL ZURITA MOYA            | CAPATAZ DE OBRA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA MUNICIPAL EXAMEN DE CONDUCIR CLASE "C" | 23-01-2023 | 23-04-2023 | \$800.000   |
| NELLY CÁCERES CARTES           | MEDICO GABINETE PSICOTÉCNICO DIRECCIÓN DE TRÁNSITO                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.941.276 |

PERSONAL HONORARIOS PRESTACIONES DE SERVICIOS

| NOMBRE                        | PRESTACION   | PERIODO    |            | MONTO       |
|-------------------------------|--|------------|------------|-------------|
|                               |  | DESDE      | HASTA      |             |
| FRANCISCA GUTIERREZ MELLA     | COORDINADOR SENDA  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$1.307.490 |
| PATRICIO MARTINEZ OLATE       | ASESOR JURÍDICO  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$2.298.851 |
| LUIS FERRADA VALENZUELA       | ASESOR JURÍDICO  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$2.500.000 |
| ELISEO LOPEZ SANCHEZ          | APOYO ARCHIVO DOM  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$344.828   |
| VICTOR DÍAZ MEDINA            | APOYO MOTOSIERRA   | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$ 689.655  |
| JACQUELINE NÚÑEZ RAMOS        | APOYO ARCHIVOS DIDECO  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$641.482   |
| JUAN VELIS PACHECO            | ING. CONSTRUCTOR PROG. ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL                                 | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| VALENTINA SEPULVEDA MUÑOZ     | MODELACIONES PROG. ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL                                     | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| RODOLFO CÁCERES CARTES        | ARQUITECTO EGIS  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.785.714 |
| ANA MARIA MENDOZA SEPULVEDA   | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| SANDRA GONZÁLEZ ESCANILLA     | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| LUZMILA LUENGO ORTEGA         | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| MONICA PEREZ PEREZ            | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| TERESA MILLÁN VÁSQUEZ         | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| ILIA PALMA PACHECO            | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| MARCELA SALAS HERNÁNDEZ       | CONTROL Y DERIVACIÓN USUARIOS DIR. DE TRÁNSITO   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| KAREN LAGOS SAEZ              | APOYO ARCHIVO PERMISOS DE CIRCULACIÓN  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| RAÚL GONZÁLEZ REBOLLEDO       | CUIDADO INFRAESTRUCTURA COMPLEJO DEPORTIVO PANIMÁVIDA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$459.770   |
| CRISTIAN MARTINEZ MARTINEZ    | CUIDADO INFRAESTRUCTURA MULTICANCHA LOMAS DE PUTAGÁN   | 01-01-2023 | 30-06-2023 | \$344.828   |
| JUAN PABLO ARAYA VERGARA      | FORMULADOR Y GESTOR DE PROYECTOS INFRAESTRUCTURA PROG. ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| GLORIA PATRICIA FUENTES MUÑOZ | FORMULADORA DE PROYECTOS PROG. ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL                         | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| M° FRANCISCA FUENTES VENEGAS  | FORMULADORA DE PROYECTOS PROG. ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL                         | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.264.368 |
| WENDY PAZ JAQUE               | APOYO PROGRAMAS OMDEL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| ALEXIS REYES SAAVEDRA         | MANEJO Y APOYO EN MEDIOS DIGITALES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.500.000 |
| PAULINA ROA AREVALO           | ASESORIA TÉCNICA AGRICULTORES NO PRODESAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.100.000 |
| JOSE MUÑOZ MUÑOZ              | ESTAFETA DEPENDENCIA MUNICIPALES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| ELENA VELIS PACHECO           | ASISTENTE MÉDICO CLINICA VETERINARIA   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| CONSTANZA CATALÁN ORMAZABAL   | APOYO BODEGA RENTAS  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| OLGA CANALES CASTILLO         | APOYO ARCHIVOS CONTABILIDAD  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| CATHERINE AVILA REBOLLEDO     | APOYO ARCHIVO ADQUISICIONES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| CONSTANZA AVILA ORTEGA        | ORDENAMIENTO ARCHIVOS RR.HH  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| HECTOR SALAS CARTER           | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$689.655   |
| RAUL ORTEGA CERDA             | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$632.184   |
| LUIS MOSQUEIRA BENAVIDES      | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$718.103   |
| JUAN CARLOS ASTUDILLO DIAZ    | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$643.678   |

|                              |   |            |            |             |
|------------------------------|---|------------|------------|-------------|
| HERIBERTO FUENTES VÁSQUEZ    | MAESTRO OBRAS MENORES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$632.184   |
| DIEGO FUENTES MUÑOZ          | MAESTRO OBRAS MENORES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$632.184   |
| JUAN CARLOS LOPEZ MUÑOZ      | MOTOSIERRISTA   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$919.540   |
| HUGO COFRÉ COFRÉ             | MANTENCIÓN AREAS VERDES<br>DEPENDENCIAS MUNICIPALES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$580.431   |
| DIAMELA ESTAY CERDA          | MEDICO VETERINARIO PROGRAMA<br>CONSULTA VETERINARIA MUNICIPAL<br>2023   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| ESCARLET SALGADO BARAHONA    | APOYO ARCHIVO DOM   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| DANILO FUENTES MUÑOZ         | ORDENAMIENTO BODEGAS OMDL   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| BERNARDITA TOLEDO ROSALES    | ASESORIA ORGANIZACIONES SOCIALES<br>DIDECO  | 01-01-2023 | 31-12-2023 |             |
| MAIDA BRAVO VELOSO           | APOYO ARCHIVO Y ORDENAMIENTO<br>DE DOCUMENTOS OFICINA<br>MOVILIZACIÓN   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| YESENIA CERDA ELGUETA        | ENCUESTADORA Y ATENCIÓN DE<br>CASOS PROGRAMA REGISTRO SOCIAL<br>DE HOGARES  | 01-01-2023 | 31-05-2023 | \$650.000   |
| NICOLAS VALDÉS MEDINA        | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| M° FRANCISCA MÁRQUEZ VIDAL   | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| FRANCISCO GONZÁLEZ AGUIRRE   | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| GRESE FARÍAS VALDÉS          | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| NAYARET ALARCÓN RIQUELME     | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| ANGELA LASTRA CERDA          | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| ERWIN PEREZ ORTEGA           | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| JACQUELINE SALINAS PARRA     | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| PATRICIO GONZÁLEZ ZAMORA     | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| DANIEL LARA MUÑOZ            | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| LAURA COFRÉ IBÁÑEZ           | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$623.328   |
| JUDITH YAÑEZ FLORES          | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| DANIELA SALAZAR PARRA        | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| JUAN CARLOS LOPEZ FUENZALIDA | LABORES OFICINA SEGURIDAD<br>CIUDADANA  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| LEONARDO RIQUELME RIQUELME   | LABORES TÉCNICAS PROG. ASESORIA<br>PROF. Y DESARROLLO<br>INFRAESTRUCTURA COMUNAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$874.901   |
| CLAUDIA PACHECO ARIAS        | PROFESIONAL EGIS  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.149.425 |
| FELIX MARTINEZ MARTINEZ      | PROFESIONAL VETERINARIO<br>ANIMALES MENORES   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.153.161 |
| MARCELO CARRASCO RÍOS        | FORMULADOR DE PROYECTOS PROG.<br>ASESORIA PROF. Y DESARROLLO<br>INFRAESTRUCTURA COMUNAL   | 01-01-2023 | 27-01-2023 | \$1.034.483 |
| JORGE RODRÍGUEZ MOYA         | FORMULADOR Y GESTOR DE<br>PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y<br>ACTIVIDADES CULTURALES Y DE<br>FOMENTO PRODUCTIVO PROG.<br>ASESORIA PROF. Y DESARROLLO<br>INFRAESTRUCTURA COMUNAL | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.000.000 |
| MARÍA VERÓNICA FUENTES PARDO | SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN<br>"PROGRAMA ESTERILIZACIÓN"  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.500.000 |

|   |  |            |            |             |
|---|--|------------|------------|-------------|
| DANIEL SEPULVEDA MUÑOZ                  | LABORES PROFESIONALES Y DE ITO EN EGIS   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.400.000 |
| MARCO PEREIRA VERGARA                   | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-01-2023 | 31-01-2023 | \$459.770   |
| MARIA ELENA CÁCERES LEMA                | COORDINADORA PROGRAMA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.300.000 |
| CAROLINA IBÁÑEZ GÓMEZ                   | GESTOR DE CASOS PROGRAMA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ   | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.100.000 |
| DIEGO CERDA REBOLLEDO                   | COORDINADOR CENTRO PROGRAMA CENTRO PARA HIJOS E HIJAS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPOREROS (AS) | 13-01-2023 | 13-02-2023 | \$700.000   |
| MARÍA DE LOS ÁNGELES SEPÚLVEDA GONZALEZ | EJECUTIVA DE ATENCIÓN EMPRESAS Y USUARIOS OMIL   | 01-01-2023 | 28-02-2023 | \$1.260.000 |
| JACQUELINE VERA BARRIOS                 | DIAGNOSTICO EJE 2022 PROGRAMA APOYO INTEGRAL ADULTO MAYOR 2022                                   | 23-12-2022 | 20-02-2023 | \$1.360.500 |
| CATALINA ALMARZA GAJARDO                | ORIENTADORA LABORAL OMIL   | 01-01-2023 | 28-02-2023 | \$1.260.000 |
| CAROLAIN CERDA MUÑOZ                    | APOYO SECCIÓN CONTABILIDAD   | 05-01-2023 | 05-02-2023 | \$459.770   |
| DIEGO LÓPEZ YÁÑEZ                       | ESTUDIO TOPOGRÁFICO PARA AREAS VERDES BORDE LAGO   | 03-01-2023 | 03-03-2023 | \$1.321.829 |
| BRENDA BARRERA SALAS                    | COORDINADORA COMUNAL CHILE CRECE CONTIGO   | 03-01-2023 | 31-01-2023 | \$960.655   |
| HÉCTOR AVILA ORTEGA                     | LABORES OFICINA SEGURIDAD CIUDADANA  | 10-01-2023 | 30-04-2023 | \$632.328   |
| RAÚL BARROS VÁSQUEZ                     | LABORES OFICINA SEGURIDAD CIUDADANA  | 22-01-2023 | 30-04-2023 | \$623.328   |
| YESENIA GAMONAL ORELLANA                | LABORES OFICINA SEGURIDAD CIUDADANA  | 24-01-2023 | 30-04-2023 | \$623.328   |
| KARINA MELLADO BOBADILLA                | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| ELVIRA JOFRÉ PARDO                      | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| JUANA HERRERA MARTÍNEZ                  | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| CLAUDIO HIDALGO GACITÚA                 | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| MARLENE ARAVENA VERGARA                 | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| EDITA MENDEZ SEPÚLVEDA                  | PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR INTEGRAL  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.135.400 |
| JUAN IGNACIO GOMEZ SOLORZA              | PROFESIONAL PROGRAMA SENDA   | 24-01-2023 | 31-12-2023 | \$875.000   |
| ELISEO LOPEZ SÁNCHEZ                    | PROGRAMA HABITABILIDAD   | 01-02-2023 | 31-12-2023 | \$587.545   |
| MARCO GUTIERREZ DEL RÍO                 | PROFESIONAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR  | 01-01-2023 | 31-12-2023 | \$1.124.000 |
| ROBERTO BRAVO ABARCA                    | INSTRUCTOR DEFENSA PERSONAL (4 CLASES).  | 01-02-2023 | 30-06-2023 | \$160.000   |
| GABRIEL MORALES ROJAS                   | GESTION DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$130.023   |
| JUAN FUENTES UGARTE                     | GESTION DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$195.034   |
| JUAN ZÚÑIGA JAURE                       | GESTION DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$390.069   |
| MARITZA CAMPOS VELÁSQUEZ                | GESTION DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$130.023   |
| MOISES MORALES CERDA                    | GESTION DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$182.023   |
| MARCO BRAVO GONZALEZ                    | DIFUSIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES   | 01-01-2023 | 31-03-2023 | \$260.046   |
| LUIS CIFUENTES LIPAN                    | HORQUETERO TRILLA A YEGUA SUELTA   | 28-01-2023 | 28-01-2023 | \$241.379   |
| CRISTIAN VIVANCO DÍAZ                   | PROFESIONAL PROGRAMA JÓVENES PROFESIONALES   | 16-01-2023 | 30-11-2023 | \$540.000   |
| RODRIGO QUEZADA MORALES                 | INGENIERIA PROYECTO 10 VIVIENDAS DS10 COLBUN   | 10-02-2023 | 24-03-2023 | \$3.670.918 |

|                              |  |            |            |             |
|------------------------------|--|------------|------------|-------------|
| RODRIGO QUEZADA MORALES      | ENSAYOS DE SUELO   | 10-02-2023 | 24-03-2023 | \$3.460.159 |
| LUZ CÁCERES GARCÍA           | AUXILIAR PROGRAMA CENTRO PARA HIJOS E HIJAS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPOREROS (AS)   | 16-01-2023 | 13-02-2023 | \$400.00    |
| MARÍA FREIRE ABARZÚA         | AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES  | 08-02-2023 | 31-12-2023 | \$574.713   |
| RODRIGO FLORES OSORIO        | ASESOR JURÍDICO  | 01-02-2023 | 31-12-2023 | \$2.873.356 |
| ALVARO NAVARRETE VALDEBENITO | MONITOR DE CANOTAJE  | 10-01-2023 | 28-02-2023 | \$330.000   |
| BRENDA BARRERA SALAS         | COORDINADORA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR   | 06-02-2023 | 31-02-2023 | \$1.124.100 |
| CAROLAIN CERDA MUÑOZ         | APOYO SECCIÓN CONTABILIDAD   | 06-02-2023 | 30-04-2023 | \$574.713   |
| LAURA COFRÉ IBÁÑEZ           | LABORES OFICINA SEGURIDAD CIUDADANA  | 01-02-2023 | 31-12-2023 | \$623.328   |
| CESAR ESCANILLA BASOALTO     | DIFUNDIR ACTIVIDAD MUNICIPAL RECITAL COLBUN Y SU GENTE   | 17-02-2023 | 18-02-2023 | \$500.000   |
| LUIS CIFUENTES LIPÁN         | MAESTRO OBRAS MENORES  | 07-03-2023 | 31-05-2023 | \$632.184   |
| PAULINA POVEA SEPÚLVEDA      | AUXILIAR SERVICIOS MENORES   | 10-03-2023 | 10-04-2023 | \$574.713   |
| BERNARDO SALAS QUINTANA      | MAESTRO OBRAS MENORES  | 01-03-2023 | 31-05-2023 | \$632.184   |
| JOSÉ PEÑAILILLO SERRA        | TALLER TAEKWONDO   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| ROXANA FUENTES GAJARDO       | TALLER YOGA  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| ALBERTO OÑATE LARA           | TALLER DE MÚSICA Y BAILE FOLCLORICO  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| GLADYS OLIVO ORTIZ           | TALLER DE COSTURA Y PINTURA DECORATIVA – TALLER DE DECOUPAGE   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$230.000   |
| CARLA SEPULVEDA MEDINA       | TALLER DE PINTURA CERÁMICA   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| JESSICA DÍAZ TORRES          | EXPOSICIÓN ARTESANÍA EN TELAR  | 03-03-2023 | 03-03-2023 | \$50.000    |
| MARGOT ASTUDILLO FUENTEALBA  | TALLER DE REPOSTERIA   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$120.000   |
| MAGALI BADILLA VALLEJOS      | TALLER TEJIDO A PALLILLO Y CROCHET   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| YEANNETTE BAHAMONDEZ CASTRO  | TALLER DE PINTURA EN GÉNERO Y TEJIDO A CROCHET   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$120.000   |
| LUIS LEIVA YÁÑEZ             | TALLER DE FUTBOL FEMENINO Y TALLER DE FUTBOL MIXTO INFANTIL Y JUVENIL  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$240.000   |
| JULIA FREIRE COFRÉ           | TALLER DE COSTURA VILLA LOS LAGOS, TALLER DE COSTURA AV. RARI, TALLER DE COSTURA SAN NICOLÁS Y TALLER DE COSTURA POBLACIÓN ORIENTE | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$440.000   |
| LUCIA MUÑOZ SEPÚLVEDA        | TALLER TEJIDO A PALILLO Y TELAR Y TALLER TEJIDO A PALILLO, CROCHET, TELAR Y BORDADO  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$240.000   |
| SERVANDO RIQUELME BARROS     | TALLER BAILE ENTRETENIDO SANTA ELENA, TALLER BAILE ENTRETENIDO SANTA ROSA Y TALLER BAILE ENTRETENIDO POBLACIÓN AURORA              | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$330.000   |
| CARMEN CAMPOS TAPIA          | TALLER DE TELAS Y TALLER TEJIDO A PALILLO, CROCHET Y TELAR   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$220.000   |
| DIEGO NAVARRETE VALDEBENITO  | TALLER KUNG FU COLBUN Y TALLER KUNG FU PANIMÁVIDA  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$220.000   |
| MARIELA CID CIFUENTES        | TALLER DECORATIVO EN LANA Y TEJIDOS EN BASTIDORES  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$120.000   |
| VICTORIA CASTRO CASTRO       | TALLER DECOUPAGE   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| ANA SOLORZA ORELLANA         | TALLER DE COSTURA Y TEJIDO   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$120.000   |
| MIRIAM LOPEZ LOPEZ           | TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$110.000   |
| JACQUELINE VERA BARRIOS      | PROGRA POYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR ACOMPAÑAMIENTO 2022, 17 VERSIÓN   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | \$920.010   |
| MOISES ZUÑIGA BARRIOS        | COORDINADOR COMUNAL SUBSISTEMA CHILE CRECE CONTIGO   | 03-03-2023 | 31-12-2023 | \$1.120.123 |

|   |  |            |            |             |
|---|--|------------|------------|-------------|
| MARCO GUTIERREZ DEL RIO                 | MODIFICACIÓN CONTRATO PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR  | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$1.124.100 |
| MARIA DE LOS ANGELES SEPÚLVEDA GONZÁLEZ | EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS Y EJECUTIVA ATENCIÓN USUARIOS OMIL   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$1.321.839 |
| CATALINA ALMARZA GAJARDO                | ORIENTADORA LABORAL OMIL   | 01-03-2023 | 31-12-2023 | \$1.321.389 |
| LUIS VILLALOBOS CRUCES                  | SERVICIOS ELÉCTRICOS   | 15-02-2023 | 20-02-2023 | \$654.000   |
| TOMÁS PIZARRO AYALA                     | SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO COMERCIAL PROGAMA ASESORIA PROF. Y DESARROLLO INFRAESTRUCTURA COMUNAL | 27-02-2023 | 31-12-2023 | \$1.000.000 |
| FRANCISCO ADASME PAZ                    | LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CALLEJÓN OSCURO  | 01-03-2023 | 31-03-2023 | \$1.650.000 |

### 3.9 Entrega de Informe de Contrataciones del Personal del Departamento de Educación Municipal.

El señor Presidente solicita al señor Secretario haga entrega a los señores Concejales del Informe de Contrataciones del Personal del Departamento de Educación Municipal.

El señor Secretario hace entrega del siguiente Informe de Contrataciones del Personal del Departamento de Educación Municipal.

#### INFORME DE CONTRATACIONES PERSONAL DEPTO. EDUCACIÓN

A CONTAR DEL 02 DE ENERO DE 2023.

#### 1.- NOMBRAMIENTOS DOCENTES

| NOMBRE                             | ESCUELA           | DESDE      | HASTA      | Nº H | OBSERVACIONES             |
|------------------------------------|-------------------|------------|------------|------|---------------------------|
| Nilda del Carmen Sazo Basoalto     | G-518 Paso Rari   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10   | Prof. Religión Evangélica |
| Victor Antonio Guzmán Becerra      | G-521 La Guardia  | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 30   | Docente                   |
| Yoselyn Yanina Romero Muñoz        | F-490 Maule Sur   | 01-03-2023 | 16-05-2023 | 44   | Docente PIE, Reemplazante |
| Valentina Ignacia Núñez Valenzuela | F-490 Maule Sur   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Natalia Marlene Salcedo Céspedes   | F-490 Maule Sur   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Valeria Alejandra Pastene Godoy    | F-522 La Floresta | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 35   | Docente PIE               |
| Javiera Ignacia Venegas Silva      | F-522 La Floresta | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| María Fernanda Morales Vivanco     | G-517 Quinamávida | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Nicole Paz Andreu Venegas          | G-518 Paso Rari   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Tabita Belén Vásquez Castillo      | G-515 Rari        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Laura Paola Arias Inostroza        | F-490 Maule Sur   | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente PIE               |
| Paola del Carmen Lillo Saavedra    | F-522 La Floresta | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 35   | Docente PIE               |
| Dulcamara Andrea Briones Ibáñez    | F-522 La Floresta | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 22   | Docente PIE               |
| Marcela Inés Maturana Santis       | F-522 La Floresta | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Docente.                  |

|                                       |                        |            |            |    |  |
|---------------------------------------|------------------------|------------|------------|----|--|
| Gastón Enrique Almarza Muñoz          | F-522 La Floresta      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Docente UTP                            |
| Ana Lía Barros Escalona               | F-522 La Floresta      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 14 | Prof. Religión Evangélica              |
| Daniksa Estefanía Villar Ibáñez       | G-518 Paso Rari        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 39 | Docente                                |
| Rosa Eugenia Cerda Castillo           | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10 | Docente Ley SEP                        |
| Ángela Tabita Molina Pacheco          | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Educadora de Párvulos (Fuero Maternal) |
| Natalia Pamela Roca Mancilla          | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 13-04-2023 | 44 | Docente, Reemplazante                  |
| Silvana Soledad Ávila Lara            | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 30-03-2023 | 44 | Educadora de Párvulos, Reemplazante    |
| Simón Hananias Valdés Muñoz           | G-526 Lomas de Putagán | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10 | Prof. Religión Evangélica              |
| Rosa Ester Morales Vergara            | F-490 Maule Sur        | 01-03-2023 | 30-06-2023 | 39 | Docente, Reemplazante                  |
| Felipe Wladimir Garrido Rodríguez     | F-490 Maule Sur        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 39 | Docente                                |
| Ricardo Francisco Parra González      | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 3  | Prof. Educación Física                 |
| Natalia Camila Acosta Fuentes         | F-490 Maule Sur        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 36 | Docente                                |
| Gabriela del Carmen Millan Muñoz      | F-490 Maule Sur        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 39 | Docente                                |
| Alejandra Paola Sandrini Martínez     | G-521 La Guardia       | 13-03-2023 | 29-02-2024 | 39 | Docente                                |
| Karem Fabiola Aguilar Sepúlveda       | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 18 | Docente                                |
| Simón Hananias Valdés Muñoz           | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10 | Prof. Religión Evangélica              |
| Luis Arnaldo Meneses Adiazola         | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 38 | Docente                                |
| María Olga Arias Holmazabal           | G-517 Quinamávida      | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Educadora de Párvulos                  |
| Javiera de los Ángeles Ibáñez Ortega  | G-518 Paso Rari        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 23 | Prof. Educación Física                 |
| Héctor Patricio Vásquez Concha        | G-518 Paso Rari        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 3  | Docente                                |
| Camila Fernanda Villalobos Villalobos | G-518 Paso Rari        | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 39 | Docente                                |
| Ricardo Francisco Parra González      | G-526 Lomas de Putagán | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 5  | Prof. Educación Física                 |
| Héctor Patricio Vásquez Concha        | G-526 Lomas de Putagán | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 5  | Docente                                |
| Carlos Alberto Flores González        | G-526 Lomas de Putagán | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Docente                                |
| Isis Lucero Troncoso Medina           | G-526 Lomas de Putagán | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Docente PIE                            |
| Javiera de los Ángeles Ibáñez Ortega  | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 12 | Prof. Educación Física                 |
| Camila Fernanda Pacheco Pacheco       | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10 | Docente                                |
| Nilda del Carmen Sazo Basoalto        | G-515 Rari             | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 10 | Prof. Religión Evangélica              |

**2.- CONTRATOS CODIGO  
DEL TRABAJO**

| NOMBRE                                 | ESCUELA O JARDINES      | DESDE      | HASTA      | Nº H | OBSERVACIONES  |
|--|-------------------------|------------|------------|------|--|
| Monica de la Cruz Jaque Hidalgo        | Capullitos de Amor      | 03-01-2023 | 20-01-2023 | 44   | Auxiliar de Servicios Menores                          |
| Etelvina Rosa Ortuya Cifuentes         | Liceo                   | 09-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Inspectora   |
| Yandaria Fernanda Gutierrez Moya       | Mis Primeros Pasos      | 08-03-2023 | 31-07-2023 | 44   | Educadora de Parvulos                                  |
| Viviana de Lourdes Orellana Alarcón    | Sonrisitas de Angel     | 01-03-2023 | 31-01-2024 | 44   | Auxiliar de Servicios Menores                          |
| Nataly María Francisca Barros Leal     | F-529 San Juan          | 09-03-2023 | 15-03-2023 | 44   | Asistente de la Educación, Reemplazante                |
| Paulina Eladia Araya Estay             | F-533 Panimávida        | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de Apoyo, Tec. Nivel Sup. Educación Especial |
| Elena Trinidad Lara Balboa             | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Administrativo   |
| Yasmín Alejandra Freire Muñoz          | Liceo                   | 13-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de la Educación, Administrativo              |
| Bastián Felipe Alegría Castillo        | F-490 Maule Sur         | 01-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Psicólogo  |
| Rebeca del Carmen Povea Sepúlveda      | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de Párulos                                   |
| María José Lara Morales                | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de la Educación                              |
| Ignacio Eduardo Rebolledo Ladino       | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Auxiliar de Servicios Agropecuarios                    |
| Camila Alejandra Orellana Ayala        | G-515 Rari              | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 38   | Asistente de la Educación                              |
| Yaritza Andrea Guzmán Domínguez        | F-529 San Juan          | 17-03-2023 | 21-03-2023 | 44   | Tec. en Educación Parvularia, Reemplazante             |
| Matias Nicolas Rodríguez Silva         | F-529 San Juan          | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Soporte Tec. En Computación                            |
| Marisel del Carmen Luardo Castro       | F-522 La Floresta       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Auxiliar de Servicios Menores                          |
| Javiera Monserrat Rojas Moya           | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Psicóloga  |
| Catalina Antonia Pino Orellana         | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Tec. Nivel Superior de Trabajo Social                  |
| Anitsandra Aracely Ibáñez Huerta       | G-518 Paso Rari         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de la Educación                              |
| Camila del Pilar Reyes Vergara         | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 30   | Psicóloga  |
| Manuel Enrique Lara Busnahe            | Liceo                   | 03-03-2023 | 02-04-2023 | 14   | Téc. Nivel Superior en Electricidad Industrial         |
| Marisol de las Mercedes Barra González | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Ayudante de Profesor                                   |
| Sara Adriana Orellana Gallardo         | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Asistente de la Educación                              |
| Carina Yamilet Ávila Rebolledo         | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Téc. En Enfermería                                     |
| Camila Ximena Núñez Fuentes            | G-515 Rari              | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Ayudante de Profesor                                   |
| Juan Antonio Herrera Zúñiga            | DAEM                    | 07-03-2023 | 29-02-2024 | 44   | Maestro de Obras Menores                               |

|                                      |                         |            |            |    |  |
|--------------------------------------|-------------------------|------------|------------|----|--|
| Maricela Andrea León Tobar           | Liceo                   | 01-03-2023 | 30-07-2023 | 44 | Auxiliar de Servicios Menores                          |
| Rocio Laura Villegas López           | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Mónica de la Cruz Jaque Hidalgo      | Liceo                   | 09-03-2023 | 30-06-2023 | 44 | Auxiliar de Servicios Menores                          |
| Gina del Carmen Muñoz Vilches        | F-532 San Dionsio       | 16-03-2023 | 29-02-2024 | 14 | Monitora de Folclor                                    |
| Muriel Andrea Guzmán Luengo          | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. De Apoyo Individual                     |
| Yudaimis Carolain Paiva Jiménez      | F-533 Panimávida        | 08-03-2023 | 28-05-2023 | 44 | Asistente Téc. Nivel Superior en Educación Diferencial |
| Fernando Alberto Jaque Ramos         | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Psicólogo  |
| Ana Lidia Soto Fuentes               | G-518 Paso Rari         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Nivel Sueprior PIE                           |
| Fernanda Andrea Quiroz Medel         | Liceo                   | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Sup. En Educación Diferencial     |
| Marta Leonor Fernández Norambuena    | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Sup. En Educación Diferencial     |
| Catalina Alejandra Vergara Hernández | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Sup. En Educación Diferencial     |
| María José Guzmán Torres             | F-531 Capilla Palacios  | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Fonoaudióloga  |
| Luis Alejandro Alarcón Morales       | F-533 Panimávida        | 06-03-2023 | 30-03-2023 | 44 | Psicólogo  |
| Ingrid Andrea Bustamante Castro      | Lincanrayen             | 20-03-2023 | 10-04-2023 | 44 | Técnico en Párvulos                                    |
| Gladys Denisse Canales Paz           | Lincanrayen             | 13-03-2023 | 31-03-2023 | 44 | Técnico en Párvulos                                    |
| Danitzza Araceli Sánchez Astudillo   | Mis Primeros Pasos      | 13-03-2023 | 30-04-2023 | 44 | Técnico en Párvulos                                    |
| Yessenia Isabel González González    | Mis Primeros Pasos      | 20-03-2023 | 29-04-2023 | 44 | Técnico en Párvulos                                    |
| Camila Andrea Vásquez Casanueva      | F-531 Capilla Palacios  | 10-03-2023 | 30-03-2023 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Ingrid Daniela Villarroel Flores     | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 07-04-2023 | 44 | Asistente de la Educación, Reemplazante                |
| Abner Israel Villar Ortuya           | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 26-03-2023 | 44 | Administrativo, Reemplazante                           |
| Damaris Verónica Cerda Navia         | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Inspectora   |
| Nicole Constanza Paz Soto            | F-522 La Floresta       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 20 | Monitora de Folclor                                    |
| Luz Elemena Sandoval Villaseca       | F-531 Capilla Palacios  | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Tarin Andrea González Venegas        | F-531 Capilla Palacios  | 07-03-2023 | 29-03-2023 | 44 | Asistente de Aula, Reemplazante                        |
| Maribel Alejandra Zapata Vidal       | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Maribel de Lourdes Troncoso Gálvez   | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Vania Deyanira Cifuentes Sazo        | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Nayaret Yesenia Luna Ramírez         | F-532 San Dionsio       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente de la Educación                              |
| Camila Francisca Candia Castillo     | G-518 Paso Rari         | 09-03-2023 | 29-02-2024 | 30 | Psicóloga  |

|                                     |                         |            |            |    |   |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|----|---|
| Lidia Paola Olivero Soto            | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Téc. De Nivel Superior en Educación Diferencial           |
| Paula Isabel Guzmán Salas           | F-533 Panimávida        | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Superior en Educación Diferencial          |
| Franchesca Teresita Gangas Ulloa    | F-490 Maule Sur         | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. De Apoyo Individual                        |
| Valentina Ignacia Barrera Hernández | MIS PRIMEROS PASOS      | 13-03-2023 | 17-03-2023 | 44 | Técnico en Párvulos                                       |
| Alexi Jovanny Sepúlveda Arriagada   | F-529 San Juan          | 20-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Psicólogo   |
| Ruth Ester Jara Narváez             | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Superior Diferencial                 |
| Catherine de los Angeles Osse Osse  | F-522 La Floresta       | 06-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Técnico PIE                                     |
| Yaricza Eliana Alderete López       | F-529 San Juan          | 03-03-2023 | 04-06-2023 | 44 | Asistente de la Educación                                 |
| Stefanía Belén Palma Zúñiga         | Néstor del Campo Arzola | 06-03-2023 | 14-05-2023 | 44 | Asistente Nivel Sup. Téc. En Educación Especial/Apoyo PIE |
| Jessica Fabiola Valenzuela Molina   | Néstor del Campo Arzola | 01-03-2023 | 19-03-2023 | 44 | Auxiliar de Servicios Menores, Reemplazante               |
| Marcia Brigitte Fernández Valdés    | DAEM                    | 22-03-2023 | 29-02-2024 | 44 | Encargada de Biblioteca Colbún                            |
| Matilde Andrea Osés Freire          | G-530 SANTA ELENA       | 06-03-2023 | 31-03-2023 | 44 | Auxiliar de Servicios Menores                             |
| Gissel Ignacia Gajardo Hidalgo      | F-531 Capilla Palacios  | 03-04-2023 | 29-02-2024 | 44 | Nivel Superior Educación Parvularia                       |
| Catalina Verónica Morales Verdugo   | Néstor del Campo Arzola | 03-04-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Superior Educación Diferencial       |
| Gladys Andrea Sepúlveda Campos      | F-529 San Juan          | 03-04-2023 | 29-02-2024 | 44 | Asistente Téc. Nivel Superior Educación Especial          |
| Michel Eulalia Pincheira Castillo   | F-533 Panimávida        | 03-04-2023 | 29-02-2024 | 44 | Monitora de Folclor                                       |

### **3.- CONTRATOS PRESTACIONES DE SERVICIOS U OBRAS MENORES**

| <b>NOMBRE</b>                 | <b>ESCUELA</b>              | <b>DESDE</b> | <b>HASTA</b> | <b>Nº H</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                             |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|-------------|--|
| Maricela Andrea León Tobar    | Liceo Ignacio Carrera Pinto | 03-01-2023   | 28-02-2023   |             | Aseo y Ornato, mantención de limpieza en general |
| Ricardo Alfredo Gallardo Peña | DAEM                        | 01-03-2023   | 31-06-23     |             | Consultor  |
| Renato Hernán Navarro Cotton  | F-490 Maule Sur             | 18-03-2023   | 19-03-2023   |             | Contratista                                      |

El señor Presidente dispone un receso de la sesión, siendo las 10:41 horas.

El señor Presidente reinicia la sesión, siendo las 10:49 horas.

### 3.10 Varios.

El señor Presidente informa que en la sesión del Consejo Regional realizada el martes 17 de abril recién pasado, se aprobaron los recursos que faltaban para la adjudicación del proyecto del Complejo Deportivo, se le comunicará a la empresa y prontamente se estaría colocando la primera piedra de esa obra.

El señor Presidente informa que la Comisión de Deportes del Consejo Regional sesionará en Colbún el día martes de la próxima semana a las 12:00 horas.

El señor Presidente comunica al Concejo que la Cuenta Pública del año 2022, se realizará el día miércoles 26 de abril en curso, en dependencias de la Municipalidad.

El señor Presidente señala que se hará un receso de la sesión, siendo las 10:53 horas.

El señor Presidente reinicia la sesión, siendo las 10:56 horas.

El señor Presidente ofrece la palabra a la Concejala señora Jeannette.

La Concejala señora Jeannette manifiesta los siguientes puntos varios:

Agradece el cambio de luminarias en sector Puente La Barra.

Solicita maquinaria para reparación del Callejón Los Perales en Quinamávida.

Solicita instalación de luminarias para la Entrada Norte de Quinamávida y para el Callejón Tres Puentes de Paso Rari.

Consulta por el estado de avance del mejoramiento del camino Santa Ester.

Solicita apoyo para la niña Flavia Ávila Aravena de 9 años quien participará Campeonato de Ballet a realizarse en el mes de octubre próximo, en México, requiere contar con U\$ 1.200 (mil doscientos dólares) para su estadía en ese país.

La Concejala señora Jeannette agradece la palabra.

El señor Presidente ofrece la palabra al Concejala señor Sepúlveda.

El Concejala señor Sepúlveda manifiesta lo siguiente:

Solicita apoyo para actividad que realizará la Fundación Tremén en la Plaza de Panimávida por el día del libro.

Solicita la posibilidad de revisar el piso de algunas salas de clases que estarían en mal estado, en virtud de solicitud de Apoderados de la Escuela Básica de Colbún.

Informa sobre reclamo efectuado por la propietaria del kiosco que está ubicado en el interior de la Escuela de Panimávida ya que fue notificada por la Dirección que debe hacer abandono del recinto, a lo que se niega porque dice que tiene un contrato vigente desde el año 2017 con el Centro de Padres y Apoderados para la venta de alimentos saludables.

El señor Presidente señala que se están ordenando los Establecimientos Educativos ya que está establecido que se debe vender alimentos saludables solamente y ha recibido denuncias anónimas que se venden otros alimentos y no existe un permiso municipal para la instalación del kiosco, no

tiene agua potable y usa electricidad del colegio, que estos son algunos de los motivos por lo que se le solicito desaloje el recinto, por lo demás el Centro de Padres y Apoderados no tiene las atribuciones para celebrar un contrato.

El Concejal señor Sepúlveda solicita se analice la situación, para no arriesgar demandas a futuro.

El señor Presidente afirma que el Municipio no tiene contrato firmado con la propietaria del kiosco y quien lo firmo se arriesga a sanciones.

El señor Sepúlveda agradece la palabra.

El señor Presidente ofrece la palabra al Concejal señor Carter.

El Concejal señor Carter manifiesta los siguientes puntos varios:

Consulta por la habilitación del Cementerio de Colbún.

Consulta por el resultado de las Becas de Estudios Superiores.

El señor Presidente informa que postularon alrededor de 400 estudiantes, se realizó la reunión de la Comisión para evaluar las postulaciones a la que se invitó a los representantes del Concejo que integran la Comisión de Educación y no asistieron.

El Concejal Carter señala que no recibió invitación formal para esa reunión.

El señor Presidente indica que se les invito a través de correo electrónico, y señala que ha tomado la decisión en base a que es necesario contar con un respaldo de recibida la información, todo se enviará de forma física a los señores Concejales.

El Concejal señor Carter reitera que no le llevo invitación para esa Comisión de Evaluación de Becas.

El Concejal señor Carter señala no tener más temas que presentar y agradece la palabra.

El señor Presidente ofrece la palabra al Concejal señor Dedes.

El Concejal señor Dedes plantea los siguientes puntos:

Solicita retroexcavadora para mejorar el camino de La Guardia, ya que está en pésimas condiciones, comenta que tienen reunión con un Consejero Regional y personal de Vialidad para conversar sobre los tramos que se asfaltarán.

Respecto al Cementerio tiene entendido que la SEREMI de Salud observó algunas cosas, las que se están subsanando, según información entregada por el Párroco de Colbún.

El Club Unión Colbún está solicitando una subvención para la adquisición de un tractor.

El Concejal señor Dedes agradece la palabra.

El señor Presidente ofrece la palabra al Concejal señor Hernández.

El Concejal señor Hernández plantea lo siguientes:

Que existió la posibilidad de que el señor Alcalde cerrara la Escuela de Santa Elena, lo cual no sucedió y hay muchas personas en contra de ello, solicita apoyo a los funcionarios para mejorar la condición educativa de los niños que asisten a ese Establecimiento.

Recuerda que al funcionario señor Ignacio Cerda Oses aún no se le cancela el dinero adeudado, y se está presentando un avenimiento el cual no aprobó, por tanto encuentra insólito que no se quiera cancelar a un funcionario que perfectamente podría buscar otros medios para que se pague.

Que el señor Gregorio Olivos, lleva muchos años tratando de solucionar un problema que existe con unas propiedades que están siendo utilizadas por terceras personas, incluyendo al Municipio.

Solicita agilizar de forma urgente el problema que aqueja a la Población Mauricio Farr por el alcantarillado ya que cada vez es más insostenible.

Solicita poder agilizar la situación que afecta a unos vecinos que tienes que regularizar unos terrenos.

El señor Presidente informa que el problema que afecta a los vecinos de la Población Mauricio Farr se solucionará presentando un proyecto a financiamiento PMB y ya se han realizado reuniones con los habitantes de la población para buscar una solución.

El señor Presidente que respecto a la visita de don Pablo Gutiérrez Pareja, Consejero Regional, al sector Borde Lago, se tiene conocimiento que se pavimentarán 3.6 kilómetros, pero los detalles se darán a conocer en esa reunión con la Comunidad.

El señor Presidente informa que esta conocimiento que se está trabajando en un proyecto macro que beneficiará a ese sector y una parte del financiamiento de ese proyecto debe ser asumido por el Municipio, cuando se entregue la información oficial, sabrá cuanto le corresponde a la Municipalidad financiar.

El señor Presidente pone término a la sesión siendo las 11:30 horas.

**LUIS PINTO TRONCOSO**  
**Secretario Municipal**  
**Secretario**