



ACTA DE REUNIÓN OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ  
(Fecha: 17-04-24)

I. Asistentes:

	Nombre	RUT	Cargo	Institución	Correo	Firma
1	Bernardita Toledo Rosales	202028184	Encargada de Organizaciones Comunitarias	I. Municipalidad	rotoled@gmail.com	Bernardita
2	Peleen Mañera Gómea	17.854.425-K	Gestor de Casos.	I. Municipalidad Colbun.	elbana2@municipalidadcolbun.cl	
3	Karina Melendo B.	15.746.920-7	ATI - SEF	I. Munic. Colbun	karinamelendo04@gmail.com	
4	Fabiola Rocca F.	19.576.437-9	Programa Protección	DAEN.	Fabiola.Rocca@gmail.com	
5	Paulette Guzmán M.	16.593.003-7.	Coord. Comunitaria de Convivencia escolar.	AAETI	soluz@gmail.com	



6	Damey Diaz Alumna	16536954-8	Trabajadora Social,	I. Municipalidad Colbu	diriz@municipalidadcolbu.cl	
7	ME Elena Censos	11.158.144-0	Integración Social	I. Municipalidad de Colbu	maria@munici- palidadcolbu.cl	
8	Elvira Florencia Flores	9.459.591-6	Revisora cada una Sesid	I. Municipalidad de Colbu	opalesca@munici- palidadcolbu.cl	
9	Nicole Valenzuela	18.097.524-1	Directora Escuela de lenguaje 4i mundos Palabras		Escuela mundos palabras.colbu@gmail.com	
10	Miguel Cerda Barra	11.570.109-8	DISEÑ	I. Municipalidad de Colbu	miguel@munici- palidadcolbu.cl	
11	Yosma Ariza Silva	17.447.636-5	matrona Encargada PADB	Centro comu-	arizayosma26@gmail.com	
12	Rosalva Osorio M	12964323-4	cadura en municipalidad Colbu, CL Buc. José Aldo Paredes	Municipalidad de Colbu	rosalva@munici- palidadcolbu.cl	
13	Yessica Cerda Elgueta	16.273.180-7	Atención de USO RSH	I Municipalidad de Colbu	ycerdae@munici- palidadcolbu.cl	



**COLBUN**  
 by the gentle

14	Sylvia del E. Gruetas Gruetas	10.12.201-8	DAEL Colburn	apuntar @ ruise. policlad colburn	Carga Coral, Jardi res. y plantas E. Colburn	
15	Rosari Zúñiga Buenos	19.11.0.884-2	DIDE OLN Geritor tem tem	<del>Chirre Estre</del> DIDE DIDE	Chirre Estre DIDE	
16	V. Fajal Peruvia / Peruco	19.10.06-2	OF. MSA/MIAD MADO.	peruvia@uwmigueladad colburn.cl	Mhador Soral	
17						
18						
19						
20						



**ACTA DE MESA INTERINSTITUCIONAL**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**  
**17.04.24**

En Colbún, a 17 días del mes de Abril del año 2024, a las 15:15 hrs. en sala de reuniones DIDECO, se da comienzo a la mesa Interinstitucional de la Oficina Local de la Niñez, asistiendo 16 integrantes y sin justificaciones por parte de los miembros inasistentes.

Se da inicio a la mesa interinstitucional por parte de la coordinadora de la Oficina Local de la Niñez (OLN), dando la bienvenida y agradeciendo la asistencia de los presentes.

El Gestor Territorial de la Oficina Local de la Niñez (OLN) llevó a cabo una breve presentación detallada sobre el Subsistema Chile Crece Más, el cual, a partir del presente año (2024), ha pasado a integrarse plenamente a la OLN. Durante su intervención, se explicó los programas que componen el subsistema y la importancia de la plataforma Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM). En este contexto, se hizo especial énfasis en el Reporte de Alertas y Acciones, en donde los nudos críticos están en Vivienda y OMIL, ya que concentran un número elevado de alertas sin gestionar.

Posteriormente, se mencionan a los sectorialistas responsables de la gestión de alertas de los 7 sectores (Social, Salud, Educación, Vivienda, Discapacidad, RSH y OMIL). Se informa que se deben definir nuevos sectorialistas debido a cambios de profesionales. Felipe Pereira, asume Discapacidad; Yesenia Cerda asume RSH; Javiera Povea asume Educación; Pablo Solís asume OMIL; mientras que en vivienda se mantiene la Sra. Edith Pacheco, en Social Damary Díaz y Karina Mellado, por otra parte, en Salud, la encargada PADB informará mediante correo electrónico las respectivas modificaciones en caso de ser necesario.

Por otro lado, el Gestor Territorial menciona algunas estrategias que se implementarán con el objetivo de mejorar los indicadores del Reporte de Alertas y Acciones. Entre las medidas, resaltan el envío de nóminas de manera bimestral, lo que permitirá un monitoreo más constante y eficiente. Además, en los casos en que los antecedentes de los usuarios registrados en el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) no incluyan un número de contacto vigente, se procederá a informar a la encargada del Programa de Apoyo a la Dinámica Familiar (PADB).

Por último, Coordinadora OLN, realiza breve encuadre respecto a al qué son las OLN y sus respectivas funciones en la comuna.

Se da termino a la reunión a las 16:10 hrs.